



**Lic. Emperatriz
Shamanta
Montes de Oca
Hernández**

CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO

Responsabilidad de Servidores Públicos

- Patrimonial
- Disciplinaria
- Resarcitoria
- Contratos en materia de obra y servicios públicos.
- Procedimientos para contratación de servicios y obra pública de conformidad con las leyes locales y federales.
- Reglas de Operación y Lineamientos de los programas federales;
- Revisión y solventación de observaciones jurídicas aplicadas y aplicables a recursos federales.
- Derecho Registral

EXPERIENCIA PROFESIONAL

-SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE COLÓN QUERÉTARO.

Puesto: **Directora de Substanciación y Resolución de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Colón, Qro.**

Periodo: De 01 de noviembre de 2017 a la fecha.

Actividades: Determinar la procedencia o improcedencia para inicial procedimientos administrativos de responsabilidad, sólo faltas administrativas no graves; dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa hasta su resolución; elaborar el proyecto de resolución y la propuesta de sanción de cada uno de los procedimientos, para aprobación del Secretario de la Contraloría Municipal; decretar medidas de apremio y cautelares.

-REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE ESTADO DE QUERÉTARO.

Puesto: **Abogada (Técnico Registral)**

Periodo: De 01 de julio al 10 de diciembre del 2016.

Periodo: De 01 de abril al 31 de octubre del 2017.

Actividades: Revisión y estudio a diversas iniciativas de Ley, revisión de contestaciones de demandas civiles, mercantiles, administrativas, de amparo, y de oficios varios, elaboración de oficios de contestaciones a diversas autoridades administrativas y judiciales, canalizar oficios a las áreas competentes de la Dirección, registro de documentos, generación de entradas de no causa, revisión, cotejo y validación de documentos expedidos por el Archivo General de Notarías, de copias certificadas y testimonios notariales, autorización de folios, aviso de testamento, guarda y custodia de testamento público cerrado, informes de testamento, inscripción de título de Notario en el libro de registro de notarías, revisión de la exactitud y autorización de protocolo, Auditor de Calidad, contestación de observaciones a la Entidad Superior de Fiscalización, alisáis de plantillas del Sistema Integral Registral que tiene a su cargo la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, entre otros.

-SUBDIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN AMEALCO, QUERÉTARO.

Puesto: **Encargada de la Subdirección del Registro Público de la Propiedad en Amealco, Qro., por suplencia.**

Periodo: De 11 de diciembre 2016 al 31 de marzo de 2017.

Actividades: Elaboración de contestación de demandas civiles, mercantiles, administrativas, amparo, y de oficios, inscripción de actos jurídicos dentro del Sistema Registral, como demandas, medidas precautorias, embargos, compraventas, avisos preventivos y definitivos, aviso preventivo simultaneo con certificado cancelación de inscripciones, rectificatorias, resoluciones judiciales, análisis para la expedición de copias y cualquier tipo de certificados, atención al público y análisis de problemas de inscripción presentados de la subdirección en comento, revisión de actas de asamblea de sociedad, asociación o institución, cancelación de embargo, cancelación de hipoteca, constitución de sociedad, asociación o institución, garantía real sobre inmuebles, acta de sesión de consejo de administración, registro y/o modificación de sociedad extranjera, renuncia de poderes, sentencia de concurso mercantil / declaración de quiebra, acta de asamblea de producción rural, cancelación de crédito agrícola, consulta de protocolos y apéndices, protocolización de acuerdo autorización de fraccionamientos, autorización para ventas de un fraccionamiento, para ventas de unidades privativas en condominio o unidad condominal, protocolización de acuerdo cambio de uso de suelo, modificación al programa de desarrollo urbano, licencia de ejecución de obras de urbanización del condominio o unidad condominal, declaratoria del régimen en propiedad en condominio de unidad condominal, supervisión de consulta electrónica, entre otras.

-COMISION ESTATAL DE AGUAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Puesto: **Secretaría Técnica de Vocalía Ejecutiva.**

Periodo de experiencia: 1 año 8 meses de febrero 2014 a octubre 2015.

Actividades: Fungir como enlace ante las Autoridades Fiscalizadoras estatales y federales, en las auditorías de 2013 a 2015, atención a auditorías internas y externas, solventación y atención de observaciones, suplente del titular en reuniones de Comités de Regulación federales como la Comisión Nacional del Agua y de la Comisión Nacional de Para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, revisión de convenios de pago, reconocimiento de obras, compensación, colaboración, coordinación; revisión y elaboración de modelos de actas de entrega recepción de obra, asistir al Vocal en reuniones de Acuerdo, entre otras.

-COMISION ESTATAL DE AGUAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Puesto: **Gerente Jurídico de Recuperación de Cartera.**

Periodo de experiencia: 2 años 5 meses de septiembre 2012 a febrero 2014.

Actividades: Análisis de cartera vencida de 12 meses de adeudo en adelante, implementación de Requerimiento de Pago, invitaciones de pago, coordinación de abogados externos y gestores, elaboración de convenios de: pago, reconocimiento de obras, compensación, colaboración, coordinación; revisión y elaboración de modelos de actas de entrega recepción de obra, presentación de contestación a observaciones de auditorías practicadas por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, Entidad Superior de Fiscalización, Secretaría de la Función Pública, Auditoría Superior de la Federación, Comisario, Auditores Externos.

-SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

Periodo de experiencia: 6 años de diciembre de 2006 a septiembre 2012.

Puesto: **Abogada (analista jurídico)**

Actividades: incoación y sustanciación de procedimientos administrativos de carácter patrimonial, disciplinario y resarcitorio de servidores y ex-servidores públicos, elaboración de resoluciones administrativas, manuales de procedimiento y organización, análisis y contestación a la cuenta pública, estudio y resolución de auditorías, inscripción de sanciones, tramite y seguimiento de quejas y sugerencias, manifestación patrimonial, procedimiento de Entrega-Recepción.

-PMC. CONSULTORES S.R.L

Periodo de estancia: 1 año junio 2005 a noviembre 2006

Puesto: **Abogada**

Actividades: Elaboración de demandas y contestaciones de Juicios de Nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, recursos de revocación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, e INFONAVIT.

-JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

Periodo: 9 meses de enero a octubre de 2005.

Puesto: **Meritoria**

Actividades: Elaboración de acuerdos de trámite, desahogo de comparecencias, determinación de emplazamientos, notificación de resoluciones en apoyo a los actuarios, apoyo a oficialía de partes.

Periodo de estancia en estas dos instituciones Administrativas: del 21 de agosto de 2003 al 22 de abril de 2004.

-TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

Puesto: **Meritoria**

Actividades: Investigación de campo y organización de estructura.

-TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Sala regional del centro II

Ponencia 1.

Periodo de estancia: 2 años de junio 2001 a julio 2003.

Puesto: **servicio social y suplencia con el Secretario de Acuerdos**

Actividades: Elaboración de acuerdos de trámite, análisis y determinación de incompetencias y requerimientos, archivo y foliado de expedientes.

ESTUDIOS

-Licenciatura: Universidad Autónoma de Querétaro

Periodo: 2000-2005

Título de Licenciatura en Derecho

-Preparatoria: Instituto Plancarte

Periodo: 1997 a 2000

Certificado de preparatoria

-Secundaria: 1 de septiembre de 1982

Periodo: 1995 a 1997

Certificado de secundaria

DIPLOMADOS, SEMINARIOS Y CURSOS

-Diplomado en Derecho Registral
Impartido por la Universidad Autónoma de Querétaro.

-Diplomado en Argumentación Jurídica
Impartido por la Casa de la Cultura Jurídica

- Constancia del II Seminario Nacional de Responsabilidades de los Servidores Públicos
Impartido por el Tribunal Municipal de Responsabilidades Administrativas.

- Taller de Responsabilidades Administrativa Disciplinarias.
Impartido por el Tribunal Municipal de Responsabilidades Administrativas
- Constancia del 1 y 2º Taller de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa
Impartido por la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Querétaro.
- Constancia de acreditación del curso de Reformas Fiscales 2008 redacción de informes y reportes
Impartido por la Oficialía Mayor.
- Encuentro Regional del Colegio Nacional de Profesores e Investigadores del Derecho Fiscal y Finanzas Públicas, A.C.
Impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Querétaro.
- Comprensión de textos en inglés.
Impartido por la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ)
- Constancia de acreditación del curso de redacción de informes y reportes
Impartido por la Oficialía Mayor.
- Diplomado de Justicia Constitucional y Actualización Jurisprudencial.
Impartido por la Casa de la Cultura Jurídica
- Curso denominado "Herramientas para la Mejora Continua y la Solución de No Conformidades"
impartido por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)
- Curso denominado "Gestión de Riesgos" impartido por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)
- Curso denominado "Interpretación e Implementación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015" impartido por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)
- Curso denominado "Reforzamiento de Prácticas de Auditoría a SGC con base en la norma ISO 19011:2011" impartido por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, IMNC.
- Encuentro de Derecho Notarial y Registral impartido por el Lic. Bernardo Pérez Fernández del Castillo, a través de las Escuelas de Derecho de Universidad Patria y Universidad de la Mancha.
- CURSO TEÓRICO- PRÁCTICO sobre el Nuevo Sistema de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Impartido por el Centro De Estudios De Actualización En Derecho (CEAD)
- Curso de Actualización. DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO. Impartido por el Centro De Estudios De Actualización En Derecho (CEAD).
- Conferencia del Sistema Nacional Anticorrupción, impartido por el Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez, en las jornadas de derecho Electoral, del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.
- Capacitación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro. Impartida por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Infoqro.